

## CODICE ETICO E DI CONDOTTA

**ANDROMEDA RAIL**  
MOVING CONNECTIONS EVERYWHERE

## INDICE

1 INTRODUZIONE	3
1.1 Impegno verso i portatori di interesse	3
1.2 Obiettivi e contenuti del Codice Etico	4
1.3 Ambito di applicazione del Codice Etico - Destinatari	4
1.4 Attuazione, vigilanza e aggiornamenti	4
1.5 Diffusione e comunicazione	5
1.6 Comportamenti non etici ed efficacia contrattuale del codice	5
1.7 Violazioni del Codice e sanzioni	6
2 PRINCIPI GENERALI	6
2.1 Rispetto della persona e imparzialità	6
2.2 Responsabilità e rispetto delle leggi	7
2.3 Correttezza e lealtà	7
2.4 Trasparenza	7
2.5 Privacy e riservatezza	7
2.6 Priorità della salute e sicurezza dei lavoratori	7
2.7 Concorrenza leale	8
2.8 Sostenibilità ambientale	8
3 CRITERI DI CONDOTTA	9
3.1 Relazioni con le società azioniste	8
3.1.1 Trasparenza contabile e gestionale	8
3.2 Doveri dell'Organo Amministrativo e dei Manager	8
3.2.1 Il Codice di autodisciplina degli Amministratori	9
3.3 Relazioni con il personale	9
3.3.1 Indipendenza nella selezione e assunzione del personale	9
3.3.2 Equità e coinvolgimento nel rapporto di lavoro	9
3.3.3 Tutela della Privacy	10
3.3.4 Formazione del personale	10
3.4 Doveri del personale	10
3.4.1 Riservatezza delle informazioni aziendali	10
3.4.2 Sicurezza del trattamento dei dati personali	10
3.4.3 Affidabilità nella gestione delle informazioni e uso dei sistemi informatici	11
3.4.4 Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali	11
3.4.5 Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti e divieto di fumo	12
4. CRITERI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI	12
4.1 Norme generali	12
4.2 Potenziali conflitti di interesse	12
4.3 Insider trading e informazioni price sensitive	13
4.4 Regalie, omaggi e altre utilità	13
4.5 Rispetto delle leggi antitrust e sulla concorrenza	14
4.6 Trasparenza contabile	14
4.7 Relazioni con i fornitori	14
4.8 Rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni	15
4.9 Rapporti con le Rappresentanze Politiche, Sindacali e di Categoria	15
4.10 Rapporti con le Authority	15
4.11 Rapporti con i Mass Media e gli interlocutori esterni	16
5. CRITERI DI CONDOTTA AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001	16

## INTRODUZIONE

Il Codice Etico è un documento ufficiale della Società, approvato dall'Organo Amministrativo, che contiene una serie di principi di deontologia aziendale, ovvero l'insieme dei diritti e doveri della società nei confronti dei "portatori di interesse", quali dipendenti, fornitori, associazioni sindacali, Pubblica Amministrazione, azionisti, concorrenti, partners, ecc..

Il presente codice compendia pertanto un insieme di regole comportamentali, valori e principi che rappresentano lo standard di comportamento cui gli Amministratori, i Sindaci, i dipendenti, i consulenti ed i partners di ANDROMEDA RAIL debbono uniformarsi nella conduzione della propria attività.

I principi del Codice Etico, pur essendo suscettibili di un'applicazione sul piano generale ed indipendentemente da specifiche prescrizioni normative, sono resi effettivi anche attraverso l'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001, integrandosi in esso.

In tale ottica, il Codice Etico ha la duplice valenza di rappresentare, da un lato, lo strumento per incentivare l'etica aziendale e fornire criteri di condotta agli Amministratori, dipendenti e collaboratori di ANDROMEDA RAIL, dall'altro, un elemento imprescindibile del sistema di controllo preventivo interno. Il rispetto dell'etica aziendale, difatti, contribuisce a rendere efficaci le politiche e i sistemi di controllo messi a punto dalla Società e comunque influisce ed orienta i comportamenti che eventualmente possono sfuggire da tali sistemi di controllo.

L'osservanza del presente Codice Etico è dunque di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità, la reputazione della Società, nonché per evitare qualsiasi coinvolgimento della stessa nell'eventuale realizzazione di condotte penalmente rilevanti da parte degli Organi Sociali, dei manager, dei dipendenti e dei collaboratori di ANDROMEDA RAIL anche ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

### 1. FINALITA', AMBITI E MECCANISMI APPLICATIVI

#### 1.1. Impegno verso i portatori di interesse

ANDROMEDA RAIL aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che godono di qualsivoglia legittimo interesse o diritti gravitanti attorno ad ANDROMEDA RAIL. Sono portatori di interesse le Pubbliche Amministrazioni, i dipendenti e collaboratori di ANDROMEDA RAIL, le società Azioniste, altri soggetti appartenenti alla filiera, altri operatori economici coinvolti nel recupero degli pneumatici fuori uso, coloro che compiono investimenti connessi alle attività di ANDROMEDA RAIL, le Rappresentanze Sindacali, le Associazioni dei Consumatori, i fornitori ed i partners di affari e la collettività in generale. In considerazione della peculiarità dei servizi erogati volti all'adempimento di obblighi di legge cui sono tenute in prima persona le aziende azioniste, la correttezza, la trasparenza e l'onestà dei rapporti sono elementi che favoriscono i rapporti con le istituzioni, lo sviluppo delle persone che lavorano in azienda e la correttezza e affidabilità dei fornitori e per questo costituiscono la ragion d'essere di ANDROMEDA RAIL.

## 1.2 Obiettivi e contenuti del Codice Etico

Il Codice Etico individua i principi generali di riferimento cui viene riconosciuto un valore etico positivo e contiene l'insieme dei diritti e dei doveri di ANDROMEDA RAIL nei confronti dei portatori di interesse. Il Codice ha primariamente gli obiettivi di:

- indirizzare l'agire di ANDROMEDA RAIL verso comportamenti etici conformi a criteri quali rispetto della Legge, lealtà e correttezza professionale ed efficienza, sia nei rapporti interni che in quelli esterni, allo scopo di favorire orientamenti univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze dei portatori di interesse e al consolidamento di una positiva reputazione aziendale;
- informare il pubblico dell'impegno aziendale nella lotta a pratiche illecite, formalizzando il proprio dovere a comportarsi secondo integrità, lealtà e correttezza;
- aumentare la coscienza e la conoscenza delle politiche aziendali fra tutti i dipendenti, manager, amministratori e collaboratori di ANDROMEDA RAIL;
- accrescere il senso di appartenenza dei dipendenti, manager, amministratori nella società, modificando eventuali comportamenti non conformi;
- raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti indipendentemente da specifiche previsioni normative;
- individuare standard di comportamenti che devono essere seguiti da dipendenti, manager, amministratori e collaboratori, nonché da chiunque rappresenti ANDROMEDA RAIL in forza di mandati, deleghe, procure, nella conduzione delle attività.

## 1.3 Ambito di applicazione del Codice Etico - Destinatari

Il Codice Etico si applica e guida la condotta di ANDROMEDA RAIL. Pertanto, esso è vincolante per i comportamenti di tutti gli Organi Sociali, dipendenti, manager e consulenti, nonché per chiunque vi instauri, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, rapporti di collaborazione o partnership.

ANDROMEDA RAIL non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intende allinearsi con i principicontenuti nel presente Codice.

I destinatari delle norme del presente Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi. Particolare attenzione è richiesta ai Manager, agli Amministratori e all'Organo di Vigilanza: tali soggetti sono chiamati a vigilare che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti e ai collaboratori.

## 1.4 Attuazione, vigilanza e aggiornamenti

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico spetta:

- primariamente, al Direttore Generale e al Consiglio di Amministrazione
- ulteriormente, all'Organismo di Vigilanza.

In particolare, all'Organismo di Vigilanza spettano i seguenti compiti:

- monitorare il rispetto del Codice;
- suggerire gli opportuni aggiornamenti;
- esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico

- comunicare le segnalazioni ricevute in materia di violazione del Codice Etico agli Organi Aziendali competenti sulla base di quanto previsto dal Sistema Disciplinare adottato dalla società e contenuto nel Modello di organizzazione, gestione e controllo.
- contribuire alla revisione periodica del Codice Etico, formulando le opportune proposte al Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza è un organo proprio della società ANDROMEDA RAIL, cui è attribuita tale carica tramite apposito atto deliberativo dell'Organo Amministrativo. Esso è dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e controllo e la sua attività è caratterizzata da professionalità e imparzialità.

#### □ 1.5 Diffusione e comunicazione

ANDROMEDA RAIL, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico. A tal proposito, l'Organismo di Vigilanza verifica la predisposizione di un programma delle attività di comunicazione e di informazione a tutti i dipendenti e collaboratori esterni sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

Esso, in coordinamento con l'Area Amministrazione e Personale, provvede alla diffusione del Codice presso i destinatari mediante posta elettronica o cartacea, fax o mediante consegna brevi manu o su supporto ottico. In particolare:

- verifica che il Codice Etico sia messo a disposizione di tutti i dipendenti mediante affissione o deposito di copia integrale in luogo facilmente accessibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 1 L. 300/1970;
- cura l'organizzazione di apposite sessioni informative e formative nei confronti di dipendenti, amministratori e collaboratori a seguito di modifiche e revisioni del Codice o comunque quando ne ravvisi l'opportunità;
- verifica che nei contratti stipulati dalla Società sia inserita idonea clausola che informi i contraenti dell'esistenza del Codice e ne statuisca l'osservanza, prevedendo adeguate conseguenze in caso di mancato rispetto.

#### □ 1.6 Comportamenti non etici ed efficacia contrattuale del Codice

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra ANDROMEDA RAIL e i suoi portatori di interesse.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell'impresa i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con ANDROMEDA RAIL, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse persé, per ANDROMEDA RAIL o per una società azionista.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne.

L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di fedeltà e diligenza dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile, nonché del generale obbligo di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai fornitori di prestazioni di servizi.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e comporta l'adozione di azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dal Sistema Disciplinare adottato dalla Società.

Comportamenti non etici sono anche quelli che si caratterizzano per un rispetto esclusivamente formale della lettera della norma, mentre nella pratica viene aggirata o elusa la finalità della stessa.

#### 1.7 Violazione del codice, segnalazioni e sanzioni

La violazione delle norme del Codice Etico comporta l'applicazione delle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare, e, per quanto attiene ai Terzi, delle sanzioni previste nelle clausole che disciplinano i rapporti contrattuali.

Tutti i soggetti interessati dal presente Codice sono tenuti a segnalare in forma non anonima eventuali inosservanze e ogni violazione - ovvero elusione - del presente Codice; le eventuali segnalazioni devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza.

La Società ha attivato gli opportuni canali di comunicazione al fine di agevolare la segnalazione all'OdV. In particolare, tali segnalazioni possono pervenire sia per posta elettronica che per iscritto all'OdV ai seguenti indirizzi:

- Form anonimo: [segnalazioni.andromedarail.it](mailto:segnalazioni.andromedarail.it)

In ogni caso l'OdV si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni, assicurando l'adeguata riservatezza di tali soggetti.

L'Organismo di Vigilanza valuta l'effettiva violazione della normativa o del Codice Etico e, se confermata, la segnala alla struttura preposta per l'applicazione delle sanzioni disciplinari o per l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale che sono stabiliti secondo la gradualità prevista dal Sistema Disciplinare per le diverse violazioni.

## 2. PRINCIPI GENERALI

La Società ha avvertito l'esigenza di addivenire ad un'esautiva e chiara formalizzazione dei principi cui riconosce valore etico positivo, primario ed assoluto. In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di ANDROMEDA RAIL giustifica comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice.

### 2.1 Rispetto della persona e imparzialità

ANDROMEDA RAIL si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona, garantendo uguali opportunità. La centralità della Persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), la tutela e la trasparenza verso gli azionisti, la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la Pubblica Amministrazione, la partecipazione attiva alla vita sociale.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

ANDROMEDA RAIL evita ogni discriminazione e non permette comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento. Devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Non sono tollerate discriminazioni legate all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei lavoratori.

ANDROMEDA RAIL si impegna ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

## □ 2.2 Responsabilità e rispetto delle leggi.

ANDROMEDA RAIL si impegna a rispettare le leggi, i regolamenti e in generale le normative vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui svolge o svolgerà la propria attività.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi o dei principi deontologici.

## □ 2.3 Correttezza e lealtà

Tutte le azioni e le operazioni compiute e i comportamenti posti in essere da ciascuno dei destinatari del presente Codice sono ispirati alla legittimità e alla correttezza sotto l'aspetto formale e sostanziale.

Al principio della correttezza è subordinato il perseguimento del profitto societario.

I destinatari non devono accettare né effettuare, per sé o per altri, pressioni o raccomandazioni che possano recare pregiudizio alla società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per i terzi. Ciascun destinatario, inoltre, deve rifiutare e non effettuare promesse e/o offerte indebite di denaro o di altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non siano relativi a richieste di alcun genere.

Gli Amministratori, i Sindaci, i manager e il Personale di ANDROMEDA RAIL devono agire correttamente allo scopo di evitare situazioni di conflitto di interessi e di sfruttamento di situazioni di opportunità di cui sono venuti a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività.

Tutti i rapporti con l'esterno devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nell'essere fedeli agli impegni presi e nell'agire con senso di responsabilità.

## □ 2.4 Trasparenza

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione ed alla chiarezza della comunicazione diffusa sia all'esterno che all'interno della Società.

Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice ed ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, verificata e documentata.

Gli Amministratori, i Sindaci, i manager, i dipendenti e i collaboratori esterni di ANDROMEDA RAIL sono pertanto tenuti a non impedire, ostacolare, vanificare e/o sviare, mediante reticenza, occultamento documentale o altro mezzo o metodo artificioso e/o fraudolento, l'attuazione delle procedure di verifica e controllo cui hanno legalmente diritto le Società Azioniste, gli Organi sociali, le Autorità Pubbliche competenti, le Società di Revisione e Certificazione, l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

## □ 2.5 Privacy e Riservatezza

ANDROMEDA RAIL assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente (Legge n. 196/03).

Agli Amministratori, ai Sindaci, ai dirigenti, dipendenti e collaboratori esterni di ANDROMEDA RAIL è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione o dei compiti assegnati.

## □ 2.6 Priorità della protezione della salute e sicurezza dei lavoratori

ANDROMEDA RAIL pone la salute e sicurezza dei lavoratori ai vertici delle proprie priorità ed assicura un sistema aziendale di prevenzione e protezione che garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei lavoratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri e che prevede il rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici, oltre alla verifica,

valutazione, gestione e controllo del rischio, tenendo in considerazione il grado di evoluzione della scienza e della tecnica. ANDROMEDA RAIL in nessun caso tollera la considerazione della violazione di norme antinfortunistiche come vantaggio o risparmio, economico o organizzativo, per la Società.

#### □ 2.7 Concorrenza leale.

La concorrenza con le altre società, organizzazioni od enti operanti nel medesimo settore in cui opera ANDROMEDA RAIL deve essere costantemente ispirata ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza.

#### □ 2.8 Sostenibilità ambientale

La politica ambientale della Società nasce dalla consapevolezza che l'ambiente rappresenta un patrimonio da salvaguardare.

ANDROMEDA RAIL è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza che la salvaguardia ambientale assume nella comunità nazionale ed internazionale.

La Società promuove pertanto l'integrazione dei problemi sociali ed ambientali nelle proprie attività e nelle relazioni con le parti interessate e contribuisce ad uno sviluppo sostenibile in considerazione dei diritti delle generazioni future, anche attraverso un dialogo partecipativo con gli Enti Locali, le Istituzioni e le Associazioni.

A tale fine ANDROMEDA RAIL si impegna ad un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, nonché a prevenire i possibili rischi per le popolazioni e per l'ambiente, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente, tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

ANDROMEDA RAIL non ricerca mai vantaggi a scapito della violazione della normativa ambientale.

### □ 3 CRITERI DI CONDOTTA

#### □ 3.1 Relazioni con le società azioniste

##### □ 3.1.1 Trasparenza contabile e gestionale

In considerazione del proprio scopo istituzionale ANDROMEDA RAIL assicura la massima trasparenza dei processi gestionali tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro ed esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche.

ANDROMEDA RAIL si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive alle Società Azioniste e a migliorare le condizioni della loro partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni societarie attraverso il perseguimento delle proprie finalità e con una gestione socialmente responsabile dei settori in cui opera.

Il dialogo tra le società azioniste e gli Organi Sociali è assicurato da una comunicazione efficace e tempestiva, sufficientemente esaustiva da permettere all'Assemblea di assumere le decisioni in maniera informata.

Gli Amministratori e i dipendenti non devono compiere azioni simulate o fraudolente volte ad alterare o condizionare l'Assemblea dei Soci per procurare ad ANDROMEDA RAIL o a sé un ingiustoprofitto.

#### □ 3.2 Doveri dell'Organo Amministrativo e dei Manager

L'Organo Amministrativo svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti di ANDROMEDA RAIL, delle Società Azioniste e dei terzi.

L'Organo di vertice deve avere consapevolezza del proprio ruolo e responsabilità, nonché sensibilità alla propria funzione di esempio di quanti operano nella Società.

Ciascun Dirigente è tenuto ad essere partecipe ed agevolare il funzionamento del sistema di controllo aziendale, sensibilizzando in tal senso il personale dipendente.

Agli Amministratori e al management è richiesto:

- di considerare la spesa per la salute e sicurezza dei lavoratori e il relativo sforzo organizzativo, come le espressioni più alte dell'etica societaria, come presupposto imprescindibile per la buona, efficiente ed efficace conduzione della Società;
- di garantire la partecipazione assidua e informata alle attività degli Organi Sociali;
- di assicurare la condivisione della mission aziendale e l'esercizio dello spirito critico;
- di astenersi dal compimento di atti in conflitto di interessi con la Società;
- di fare uso riservato delle informazioni di cui vengano a conoscenza per ragioni di ufficio, salvaguardando le informazioni sensibili e i segreti industriali;
- di non impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti;
- di rispettare e far rispettare i valori e tutte le norme di comportamento dettate dal presente Codice, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

### □ 3.2.1 Il Codice di Autodisciplina degli Amministratori

In considerazione delle peculiarità delle attività istituzionali di ANDROMEDA RAIL e della composizione del suo Consiglio di Amministrazione, l'Organo Amministrativo della società ha formalmente adottato una serie di regole e precetti comportamentali racchiusi nel "Codice di Autodisciplina degli Amministratori di ANDROMEDA RAIL", che qui si richiama per quanto occorrer possa.

## □ 3.3 Relazioni con il personale

### □ 3.3.1. Indipendenza nella selezione e assunzione del personale

ANDROMEDA RAIL, fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, tutela le pari opportunità nella selezione del personale, tramite valutazioni per la verifica del profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali.

La funzione dell'Area Personale, d'intesa con il Direttore Generale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, "nepotismi", o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione, evitando, in particolare, che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo irregolare, non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

### □ 3.3.2 Equità e coinvolgimento nel rapporto di lavoro

Gli Amministratori, il Direttore Generale ed i Responsabili delle strutture organizzative sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate. ANDROMEDA RAIL promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori esterni rendendoli partecipi degli obiettivi aziendali e del loro raggiungimento.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale dell'attuale normativa.

ANDROMEDA RAIL è consapevole che l'elevata professionalità dei propri collaboratori e la loro dedizione verso la Società sono fattori essenziali; per tale ragione tutela lo sviluppo professionale e condanna ogni forma di raccomandazione e clientelismo.

#### □ 3.3.3 Tutela della privacy

E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e collaboratori.

La Società si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in merito e delle direttive impartite dalle funzioni aziendali individuate.

Sono adottate tutte le misure idonee ad evitare rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti.

#### □ 3.3.4 Formazione del personale

ANDROMEDA RAIL attribuisce valore primario alla formazione del proprio personale e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali, con particolare attenzione alla Salute e Sicurezza sul lavoro, alla sicurezza del Trattamento dei Dati personali, alla prevenzione dei reati di cui al d. Lgs. 231/2001 ed ai principi ispiratori del presente Codice. ANDROMEDA RAIL assicura che ogni persona riceva una formazione adeguata sia all'atto dell'assunzione che in ogni ulteriore passaggio professionale, cambio di mansione, ecc.

#### □ 3.4 Doveri del Personale

##### □ 3.4.1. Riservatezza delle informazioni aziendali

Informazioni e know-how aziendale debbono essere tutelati con la massima riservatezza.

I dati che ANDROMEDA RAIL acquisirà o creerà nel corso della propria attività saranno considerati informazioni riservate, incluso le informazioni acquisite da e/o riguardanti terze parti.

Al dipendente è fatto espresso divieto di divulgare, rendere noti, in tutto o in parte, a chiunque altro, sia esso dipendente, amministratore o terzo esterno, con qualsiasi forma e mezzo, qualsivoglia dato riguardante la produzione, la commercializzazione, le tecnologie, la ricerca scientifica, i quantitativi e la tipologia di pneumatici immessi sul mercato del ricambio, i quantitativi e la tipologia di pneumatici fuori uso gestiti, qualsiasi informativa, comunicato o notizia aziendale, societaria, amministrativa, fiscale, tributaria, processuale, riguardanti le società, nonché le rispettive sedi staccate e secondarie, che sono socie e partecipano al capitale di ANDROMEDA RAIL, nonché riguardanti altre società aderenti al servizio.

##### □ 3.4.2. Sicurezza del Trattamento dei Dati Personali

ANDROMEDA RAIL si attiene alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003; il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e delle istruzioni operative ricevute, incluso il DPS, ed è pertanto tenuto al rispetto delle medesime.

Ai dipendenti non espressamente autorizzati nelle forme e nei termini di cui al D. Lgs. 196/2003, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

In ogni caso, i dati e le informazioni personali acquisite ed in possesso al dipendente per ragioni d'ufficio sono riservati e non possono essere in alcun modo e forma essere resi noti in tutto in parte a terzi e a familiari, ad eccezione di dati ed informazioni di dominio pubblico.

Ai trasgressori si applicheranno le sanzioni amministrative e penali previste dal D. Lgs. 196/2003 artt. 161 e ss. e artt. 167 e ss., nonché le sanzioni disciplinari previste dal CCNL e da eventuali regolamenti adottati dalla Società.

#### 3.4.3. Affidabilità nella gestione delle informazioni e uso dei sistemi informatici

Il personale ed i collaboratori esterni di ANDROMEDA RAIL nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, sono tenuti a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie devono attenersi a questi principi anche per consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Coloro cui compete la gestione delle registrazioni contabili e delle informazioni economiche e finanziarie sono tenuti a collaborare con le strutture aziendali competenti, per la corretta applicazione delle procedure di sicurezza informatica a garanzia dell'integrità dei dati.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quando previsto dalle leggi vigenti civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possono arrecare danno all'immagine dell'impresa.

Nell'utilizzo delle applicazioni informatiche, ciascuno è pertanto tenuto a:

- utilizzarle esclusivamente per i fini aziendali;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei dati informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica dal contenuto minatorio o ingiurioso, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non esprimere concetti personali di natura politica, così da evitare, tra l'altro, che vi possa essere fraintendimento tra l'opinione del singolo e quella aziendale;
- non navigare su siti internet dal contenuto indecoroso od offensivo.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

#### 3.4.4 Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali

Ogni dipendente di ANDROMEDA RAIL è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare i beni aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, per scopi privati o in concorrenza con le attività aziendali, a vantaggio loro, di terzi, di ANDROMEDA RAIL o anche delle società azioniste

Le risorse aziendali per le quali si applicano i principi di diligenza sopra enunciati, includono:

- beni strumentali e materiali di consumo di proprietà di ANDROMEDA RAIL;

- beni ottenuti in concessione, in comodato o in uso da parte di Istituzioni, organizzazioni od enti pubblici e privati;
- applicazioni e dispositivi informatici, per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne le funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

L'utilizzo delle dotazioni e/o del materiale della Società è consentito al di fuori delle strutture di quest'ultima solo nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali : attività di trasferta, distacchi, ecc..

#### □3.4.5 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Il personale di ANDROMEDA RAIL deve contribuire direttamente a promuovere e mantenere un clima di rispetto reciproco nell'ambiente di lavoro.

Essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti nel corso delle prestazioni lavorative e nei luoghi di lavoro sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare le caratteristiche ambientali lavorative sopra dichiarate.

ANDROMEDA RAIL considera meritevole di tutela la condizione di chi avverte disagio fisico per la presenza di fumo nell'ambiente di lavoro e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" durante il tempo della convivenza lavorativa.

E' fatto pertanto divieto di:

- consumare, offrire, distribuire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di effetto analogo durante la prestazione lavorativa e/o nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

### □4. CRITERI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI

#### □4.1 Norme generali

Gli Amministratori, i manager, i dipendenti e i collaboratori esterni di ANDROMEDA RAIL sono tenuti, nella conduzione degli affari e nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni ed improntato alla massima correttezza ed integrità. Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del presente codice etico.

Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per ANDROMEDA RAIL o per le società Azioniste.

#### □4.2 Potenziali conflitti di interesse

Devono essere evitate e segnalate alla Direzione eventuali situazioni che possano anche solo apparire di conflitto di interesse, ovvero dove un dipendente possa perseguire un personale interesse utilizzando il proprio ruolo aziendale.

Il dipendente deve comunicare alla Direzione le partecipazioni azionarie e gli interessi finanziari che possono porlo in conflitto di interessi con la funzione cui egli è deputato, dichiarando se suoi parenti, affini, il coniuge o il convivente, svolgono attività di natura professionale, economica e/o di collaborazione retribuita, abbiano o possano avere o intrattenere rapporti o contatti con il suo ufficio che possano rivestire ruoli o atti a influenzare decisioni o attività aziendali.

Il dipendente ha l'obbligo di astenersi dall'adottare decisioni, o dal partecipare, ovvero dal favorire l'adozione di decisioni che possono coinvolgere interessi propri, o di parenti e affini, di conviventi, di soggetti, enti od organizzazioni con cui egli, o il coniuge o il convivente, intrattenga rapporti di

natura obbligatoria, avuto particolare riguardo a rapporti di debito/credito. Il dipendente si dovrà inoltre astenere dall'assumere decisioni nei casi in cui egli sia curatore, procuratore, agente, amministratore, ovvero rivesta cariche di organi amministrativi o collegiali, o di controllo, di enti, società imprese, organizzazioni, associazioni anche riconosciute, comitati, fondazioni, che possano avere con ANDROMEDA RAIL, o che con essa intrattengano, rapporti commerciali, contrattuali, di finanziamento e/o di interessi comuni per la ricerca e lo studio di nuove tecnologie e impiego e sfruttamento di materie, o di servizi gestionali e di connesse procedure e metodologie operative e informatiche.

Il dipendente dovrà altresì astenersi in ogni altro caso in cui sussistano oggettive ragioni di opportunità e convenienza.

In ogni caso, spetterà alla Direzione valutare in merito all'astensione e all'opportunità della stessa.

#### □ 4.3 Insider Trading e informazione price sensitive

Sono vietate operazioni illegali e non etiche su titoli ed altri strumenti finanziari.

E' considerato insider trading, ed è vietato, lo scambio di titoli ed altri strumenti finanziari sulla base di informazioni riservate e non pubbliche.

Non si può quindi acquistare o vendere i titoli delle società azioniste o loro controllanti e/o collegate o "suggerire" ad altri di trattare titoli sulla base di tali informazioni privilegiate.

Le informazioni privilegiate possono includere:

- Informazioni riservate di carattere finanziario, compresi proventi, previsioni o modifiche dei dividendi, situazioni debitorie, ecc.
- L'aggiudicazione o la perdita di un cliente o un contratto
- Cambiamenti relativi alla dirigenza aziendale
- procedimenti legali o amministrativi
- Fusioni, acquisizioni o dismissioni
- Vendita o acquisto di beni di rilievo o di società collegate

E' necessario adottare particolari cautele nelle comunicazioni all'esterno di documenti, dati o informazioni concernenti fatti aziendali e/o delle Aziende Socie non di pubblico dominio, suscettibili, se resi pubblici, di influenzare sensibilmente l'andamento del mercato finanziario. La comunicazione di tali informazioni deve essere previamente autorizzata dagli Amministratori, dalla Direzione Generale o dal soggetto all'uopo preposto.

Qualora dovesse essere ravvisato un comportamento potenzialmente riconducibile ad ipotesi di insider trading, dovrà essere tempestivamente informato di tale comportamento il Direttore Generale e l'Organismo di Vigilanza.

#### □ 4.4 Regalie, omaggi e altre utilità

Gli Amministratori, i Sindaci, i Manager e i dipendenti di ANDROMEDA RAIL non possono chiedere, per sé o per altri, denaro, regali o altre utilità, né accettare queste ultime - salvo quelle di valore modico o simbolico o conformi alle normali pratiche di cortesia - da chiunque abbia tratto - o che comunque possa - trarre benefici dall'attività della Società.

Gli Amministratori, i Sindaci, i Manager e i dipendenti di ANDROMEDA RAIL non possono altresì offrire regali o altre utilità - tranne di valore simbolico o conforme alle normali pratiche di cortesia - a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'impresa.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti alle Società Azioniste o fornitori pubblici e privati e comunque a qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata.

Per regalo o altre utilità si intende qualsiasi beneficio, diretto od indiretto, elargito da ANDROMEDA RAIL o anche tramite terzi.

I comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla Legge e/o dal Codice Etico sono sanzionati tramite l'applicazione del Sistema Disciplinare.

#### □ 4.5 Rispetto delle leggi antitrust e sulla concorrenza

ANDROMEDA RAIL persegue alti standard qualitativi dei propri servizi per assicurare alle Aziende Sociee alle Aziende terze convenzionate l'accesso a prodotti e servizi di qualità a prezzi equi.

ANDROMEDA RAIL si impegna a competere in modo etico e legale e a rispettare le leggi che proibiscono di accordarsi con i concorrenti per concordare i prezzi, dividersi il territorio, uniformare le condizioni contrattuali, e compiere altre azioni che hanno un effetto negativo sul mercato o che limitano la concorrenza.

#### □ 4.6 Trasparenza contabile

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni di base rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per ANDROMEDA RAIL anche al fine di garantire alle Società Azioniste ed ai Terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida e venga mantenuta agli atti, in modo da consentire:

- L'agevole registrazione contabile
- L'individuazione dei diversi livelli di responsabilità
- La ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza, nella relativa documentazione, i criteri che hanno determinato la determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque della violazione dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente alla Direzione e all'Organismo di Vigilanza.

#### □ 4.7 Relazioni con i fornitori

La condotta di ANDROMEDA RAIL nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che le società Azioniste e ogni società terza appartenente alla filiera ripone in ANDROMEDA RAIL, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge.

Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli Amministratori, dipendenti o collaboratori esterni di ANDROMEDA RAIL verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o delle società azioniste o terze appartenenti alla filiera.

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale e di sicurezza sul lavoro, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso.

#### □4.8 Rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni qualsiasi soggetto che rappresenti ANDROMEDA RAIL è tenuto alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli Amministratori, dipendenti o collaboratori esterni di ANDROMEDA RAIL verso Pubblici Ufficiali, incaricati di pubblico servizio (quali irappresentanti di Authority ed Enti Locali), di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui, di ANDROMEDA RAIL o delle Società Azioniste. I comportamenti di cortesia ed ospitalità che rientrano nella prassi di normale conduzione degli affari e delle relazioni devono essere coerenti con i principi di cui ai paragrafi 4.1 e 4.4.

#### □4.9 Rapporti con le Rappresentanze Politiche, Sindacali e di Categoria

ANDROMEDA RAIL è impegnata ad improntare e mantenere un costante e leale confronto con le Organizzazioni Sindacali, le Rappresentanze Interne dei lavoratori e le Associazioni di categoria, in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative vigenti e di quelle previste dai contenuti dei contratti nazionali e aziendali.

ANDROMEDA RAIL non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. L'Azienda si astiene dall'erogare qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, anche mediante la sponsorizzazione di manifestazioni o di singoli eventi e/o l'acquisto di pagine pubblicitarie su riviste e pubblicazioni, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli consentiti in base a specifiche disposizioni di legge.

#### □4.10 Rapporti con le Authority

Nella conduzione delle attività di relazione con le Autorità di regolamentazione valgono le considerazioni svolte nel paragrafo 4.1 e 4.4.

ANDROMEDA RAIL si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dalle Autorità deputate allaregolazione e al controllo dei servizi erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva. Ai fini dell'impegno di cui sopra, ANDROMEDA RAIL predispone ed attua le opportune procedure dicomunicazione interna e di raccolta, elaborazione e trasmissione delle eventuali informazionirichieste dalle Autorità, nel rispetto dei caratteri di riservatezza di tali informazioni, a cui tutti i soggetti coinvolti sono tenuti nel rispetto dei principi enunciati nel presente codice.

#### □ 4.11 Rapporti con i Mass Media e gli interlocutori esterni

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, debbono essere tenuti unicamente da soggetti a ciò espressamente delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale e dai collaboratori di ANDROMEDA RAIL deve essere comunicata alle funzioni aziendali responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve assumere i principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi.

I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice Etico, dei protocolli interni con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

#### □ 5. CRITERI DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

ANDROMEDA RAIL vieta espressamente quelle condotte penalmente rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001. In particolare, è fatto divieto agli Amministratori, manager, dipendenti e collaboratori di ANDROMEDA RAIL di commettere i reati richiamati espressamente dal D. Lgs. 231/2001 e dalle altre leggi dal medesimo richiamate; i suddetti debbono attenersi alle prescrizioni previste dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla società, nonché ai Regolamenti, Codici, norme, procedure e protocolli adottati dalla Società.

Letto, confermato e sottoscritto  
Andromeda Rail S.p.A.

Ing. Giuseppe Rispa

